

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES | Servicecenter
IA E0/ Raum 95/150

44801 Bochum

Auftrag zur Einrichtung einer Berechtigung zur Nutzung des Anwendungs-Servers
in der zentralen Betriebseinheit IT.SERVICES

LoginID des Antragsstellers: _____

Frau/ Herr, Titel: _____ Name: _____

Telefon-Nr.: _____ Vorname: _____

Dienstanschrift: _____
Institut Gebäude Etage Raum

Inhaber der Finanzstelle, unter der das Projekt geführt wird:

Frau/ Herr, Titel: _____ Name: _____

Telefon-Nr.: _____ Vorname: _____

Dienstanschrift: _____
Institut Gebäude Etage Raum

Finanzstelle: _____

Die Finanzierung des Projektes erfolgt aus anderen als Landesmitteln, nämlich durch:

Förderung der Europäischen Gemeinschaft Förderungsmittel der DFG

Mittel von Stiftungen (z.B. VW-Stiftung) Andere Beiträge Dritter

Aktenzeichen des Bewilligungsbescheids: _____

Die Problembearbeitung erfolgt im Rahmen einer Nebentätigkeit.

Die Problembearbeitung erfolgt **nicht** im Rahmen einer Nebentätigkeit.

Die Nutzungsberechtigung wird jeweils für einen befristeten Zeitraum gewährt. Nach Ablauf dieses Zeitraums muss eine Verlängerung beantragt werden, ansonsten erlischt die Nutzungsberechtigung. Endet das Projekt vorzeitig, so ist die Nutzungsberechtigung unverzüglich an IT.Services zurückzugeben. Die Nutzungsberechtigung ist nicht übertragbar. Nach ihrem Erlöschen werden sämtliche zugehörigen Daten gelöscht.

Die Unterzeichner versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben sowie, dass mit der Aufgabebearbeitung nur wissenschaftliche Zwecke verfolgt werden und dass kein wirtschaftlicher Nutzen daraus gezogen wird. Sie verpflichten sich, die Bestimmungen der Satzung für IT.SERVICES einzuhalten. Die Satzung kann im Help Desk, NA02/297, eingesehen werden.

Mit der Speicherung o.g. personenbezogener Daten bin ich einverstanden, insbesondere damit, dass sie zur regelmäßigen Überprüfung meiner Angehörigkeit bzw. Mitgliedschaft verwendet werden. Mir wird zugesichert, dass o.g. personenbezogene Daten nur zu Directory-, Zulassungs-, Benachrichtigungs- und/oder Abrechnungszwecken benutzt und spätestens drei Monate nach Erlöschen der Nutzungsberechtigung gelöscht werden.

<hr/>	X <hr/>
Datum	Unterschrift des Antragstellers, Stellung innerhalb der Hochschule

Das oben genannte Projekt wird von mir befürwortet:

<hr/>	X <hr/>
Datum	Unterschrift des Inhabers der Finanzstelle