

SHORTGUIDE

EINWAHL ZOOM (PC)

HINWEIS:

Voraussetzung ist die Installation von Zoom über den ACMP-Kiosk oder per Download auf der Website von Zoom unter <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>.

EINWAHL ZOOM (PC)

Schritt 1

Klicken Sie auf den Link in der Zoom Einladung.

Thema: Mein Meeting
 Uhrzeit: 23.Mär.2020 11:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/465674527?pwd=M2dtUmdjU0Q0SjItaFRqaUI5cUdRdz09>

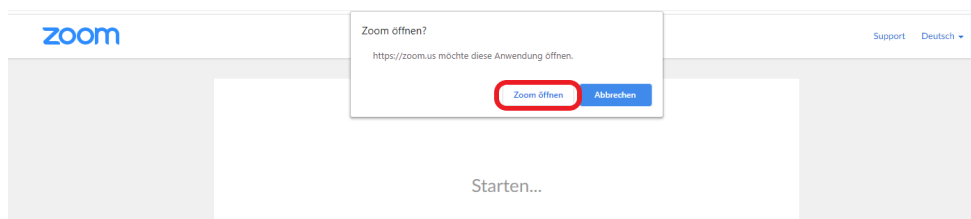
Meeting-ID: 465 674 527
 Passwort: 409271

HINWEIS:

Die Schritte 2 und 3 sind nur zu beachten, wenn Sie Google Chrome als Browser nutzen. Nutzen Sie Mozilla Firefox als Browser, können Sie zu Schritt 4 springen.

Schritt 2

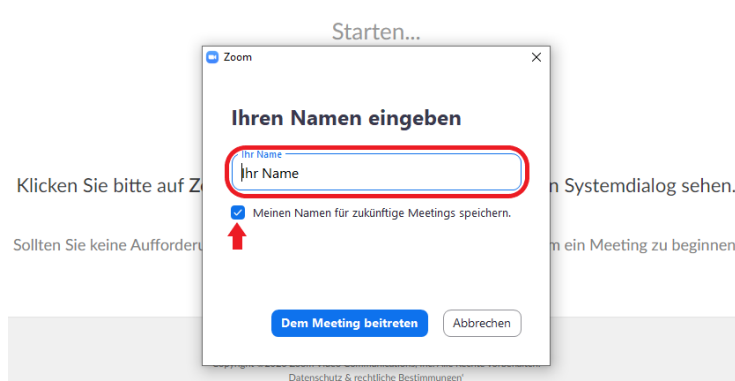
Klicken Sie auf „Zoom öffnen“.



Schritt 3

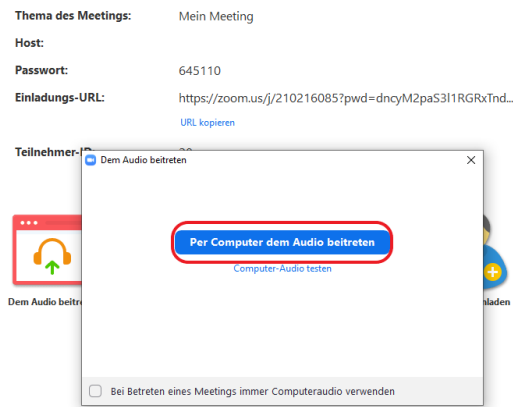
Geben Sie Ihren Namen ein und setzen Sie das Häkchen bei „Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern“.

Klicken Sie dann auf „Meeting beitreten“.



Schritt 4

Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.

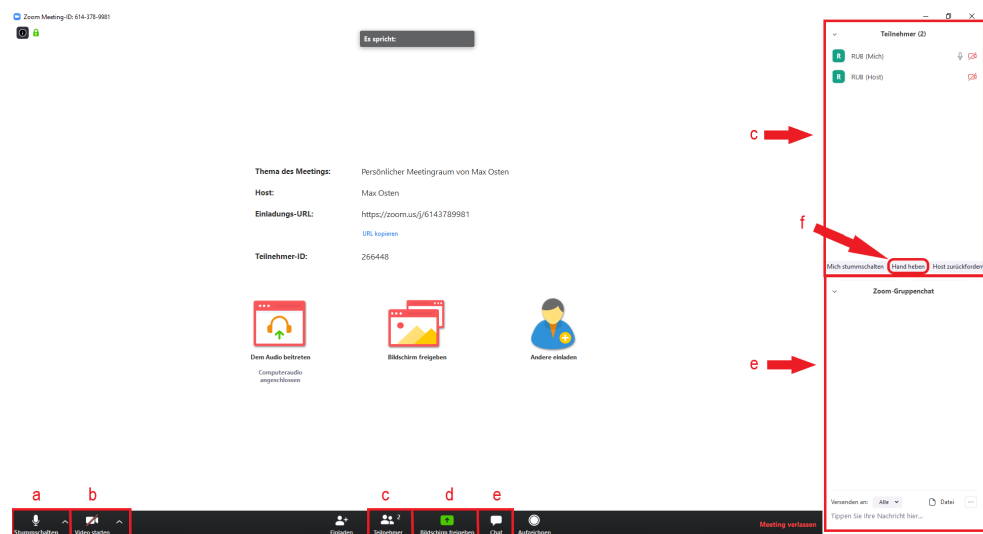


Schritt 5

Nun sind Sie mit dem Meetingraum verbunden.

Sie müssen nun Ihre Kamera (b) aktivieren. Über die Pfeile lässt sich sowohl das Mikrofon als auch die Kamera auswählen. Wenn Sie auf „Stummschalten“ (a) klicken, ist Ihr Mikrofon stummgeschaltet.

Sie können Ihren Bildschirm für andere Teilnehmer freigeben (d).



Möglichkeiten zur Moderation (Empfehlung ab ca. 10 Personen):

Sie können sich auch die Teilnehmerliste (c) anzeigen lassen. Dort haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Ihre Hand zu heben, um dem Host einen Redebeitrag anzuzeigen. Die virtuell gehobene Hand kann durch den/die Moderator/in wieder entfernt werden, sodass man einen Überblick über die Wortmeldungen behält.

Unter (e) können Sie den Chat des virtuellen Meetingraumes aufrufen und dort Nachrichten senden.

Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unser Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.